



# Privacyverklaring voor sollicitanten van Qander Consumer Finance B.V.

versie mei 2023

## Inhoud

1.	Inleiding .....	2
1.1.	Persoonsgegevens .....	2
1.2.	Bijzondere persoonsgegevens .....	2
1.3.	Verwerkt Qander ook bijzondere persoonsgegevens? .....	2
2.	Verwerken van persoonsgegevens.....	3
2.1.	Hoe komen we aan je persoonsgegevens? .....	3
2.2.	Redenen waarom wij volgens de wet jouw gegevens mogen verwerken .....	3
2.3.	Wanneer ben je verplicht om gegevens aan ons te verstrekken? .....	3
3.	De gegevens die wij van jou verwerken .....	3
3.1.	Waarom verwerken we de gegevens? .....	4
4.	Doorgeven van je persoonsgegevens aan anderen .....	4
5.	Bewaren van je persoonsgegevens .....	4
6.	Beveiliging van je persoonsgegevens .....	4
7.	Jouw rechten .....	4
8.	Heb je vragen of klachten over de verwerking van je persoonsgegevens? .....	5
9.	Datum en aanpassing van de privacyverklaring .....	5

# 1. Inleiding

Privacy is iets waar we veel waarde aan hechten. Wij (Qander) willen als organisatie aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voldoen. Ook vinden wij het belangrijk om jou als sollicitant op duidelijke en transparante wijze aan te geven hoe wij omgaan met de verwerking van jouw gegevens. En dan bedoelen we:

- de persoonsgegevens die wij van jou verwerken;
- de manier waarop wij dat doen;
- de verstrekking van gegevens aan anderen binnen of buiten Europa;
- hoe lang wij jouw gegevens bewaren, en;
- hoe wij deze gegevens beveiligen.

Daarnaast informeren wij je via deze privacyverklaring ook over jouw rechten. Tot slot lees je bij wie je terecht kunt met vragen en klachten. Wij vragen je deze informatie goed door te lezen.

## 1.1. Persoonsgegevens

Een persoonsgegeven is elke informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Voor jou betekent dit dat die informatie direct over jou gaat of deze informatie naar jou te herleiden is. Dit is bijvoorbeeld over jouw naam, geboortedatum en adres, maar ook een e-mailadres of telefoonnummer is een persoonsgegeven.

## 1.2. Bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens zijn persoonsgegevens waar bijvoorbeeld de volgende aspecten uit blijken:

- ras of etnische afkomst
- politieke opvattingen
- religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen
- lidmaatschap van een vakbond

Ook kun je denken aan unieke identificatiegegevens zoals genetische of biometrische gegevens. Verder kan het gaan om gegevens over gezondheid, seksuele voorkeur, strafrechtelijke veroordelingen of strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen.

## 1.3. Verwerkt Qander ook bijzondere persoonsgegevens?

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens. Wij verwerken bijzondere persoonsgegevens als wij dat moeten op basis van de wet, met jouw toestemming of als je ons dat vraagt. Bijvoorbeeld als je ons vraagt vast te leggen dat je slechthorend bent, zodat we je beter schriftelijk benaderen in plaats van telefonisch.

Vraag je ons om bijzondere persoonsgegevens over je vast te leggen of maak je deze gegevens zelf openbaar? Dan verwerken wij deze gegevens alleen als hier een duidelijk doel voor is en als dit noodzakelijk is voor het doel.

Bijzondere persoonsgegevens kunnen ook worden verwerkt bij bijvoorbeeld foto's of beeldopnames van jou. Zoals de foto die je eventueel hebt toegevoegd aan je CV en de camerabeelden bij de ingang. Qander verwerkt deze camerabeelden voor de bescherming van eigendommen van Qander en haar medewerkers en andere beveiligingsredenen. Dat is een gerechtvaardigd belang.

## 2. Verwerken van persoonsgegevens

Met het verwerken van persoonsgegevens bedoelen we alle handelingen die wij kunnen uitvoeren met jouw persoonsgegevens, van verzamelen tot en met vernietigen. Dit is dus een heel ruim begrip.

Handelingen die er in ieder geval onder vallen, zijn: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

### 2.1. Hoe komen we aan je persoonsgegevens?

Er zijn drie manieren om aan jouw persoonsgegevens te komen. Je verstrekt ze zelf aan ons bij je sollicitatie of wij verkrijgen jouw gegevens via een andere weg. Bijvoorbeeld bij de pre-employment screening of het afleggen van een assessment. Ook kunnen wij (jouw) gegevens -na jouw akkoord- opvragen en/of controleren bij voormalig werkgevers.

### 2.2. Redenen waarom wij volgens de wet jouw gegevens mogen verwerken

- Om te kunnen beslissen of wij een arbeidsovereenkomst met jou willen aangaan. Hiervoor maken wij ook gebruik van pre-employment screening.
- Voor het sluiten van de arbeidsovereenkomst.
- Om te voldoen aan een wettelijke plicht. Bijvoorbeeld de identificatieplicht.
- Wij hebben er als organisatie een gerechtvaardigd belang bij. Bijvoorbeeld een situatie waarin een juridische procedure speelt of dreigt en wij verweer moeten kunnen voeren.
- Een situatie van levensbelang, zoals bij een ongeval.
- Wij hebben jouw duidelijke en ondubbelzinnige toestemming voor bepaalde handelingen.

### 2.3. Wanneer ben je verplicht om gegevens aan ons te verstrekken?

Als het voor ons nodig is die gegevens te verwerken om een arbeidsovereenkomst aan te gaan en uit te voeren en/of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Je kunt ook denken aan gegevens die nodig zijn om je aan te melden voor een pensioenregeling, collectieve verzekering of leaseregeling. Je kunt in die gevallen niet weigeren om de gegevens te verstrekken. Doe je dat wel, dan kan dat betekenen dat wij jou niet in dienst nemen of dat je geen gebruik kunt maken van bepaalde voorzieningen. Als je hier vragen over hebt, kun je dit met de afdeling HR overleggen.

## 3. De gegevens die wij van jou verwerken

We verwerken de volgende gegevens van sollicitanten:

- Naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en andere gegevens die wij nodig hebben om met je te communiceren, zoals je e-mailadres.
- De gegevens onder het eerste bolletje, van ouders, voogden of verzorgers als je minderjarig bent.
- Gegevens over gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages.
- Gegevens over de functie waarnaar je solliciteert.
- Gegevens over de aard en inhoud van je huidige baan en over de beëindiging van die baan.
- Gegevens over de aard en inhoud van vorige banen en over de beëindiging van die banen.
- Andere gegevens voor het vervullen van de functie, die door jou zijn verstrekt of jou bekend zijn.
- Andere gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

### 3.1. Waarom verwerken we de gegevens?

De verwerking van bovenstaande gegevens doen we alleen voor één of meer van onderstaande doelen:

- Beoordeling van je geschiktheid voor een functie die beschikbaar is of kan komen.
- Afhandeling van je sollicitatie (afwijzing, vervolggesprek of aanbieden arbeidsovereenkomst).
- Interne controle en bedrijfsbeveiliging.
- Uitvoering of toepassing van een wet.

## 4. Doorgeven van je persoonsgegevens aan anderen

Wij gebruiken je persoonsgegevens in principe alleen voor onszelf / eigen bedrijfsvoering in het sollicitatietraject en voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst. Wij gebruiken de gegevens alleen voor de doelen waarvoor wij ze hebben ontvangen.

Met partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken (zgn. 'verwerkers'), sluiten wij verwerkersovereenkomsten. Dit doen we bijvoorbeeld zodat goed is vastgelegd dat zij deze gegevens goed beveiligen en ons direct een melding geven bij een (vermoeden van een) datalek.

## 5. Bewaren van je persoonsgegevens

Bij het bewaren van persoonsgegevens is ons uitgangspunt dat wij gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij ze verwerkt hebben. Voor zover die er zijn, nemen wij de wettelijke bewaartermijnen in acht. Gegevens kunnen door ons langer bewaard worden wanneer wij daar een gerechtvaardigd belang bij hebben. Bijvoorbeeld wanneer er een juridische procedure loopt of is aangekondigd en wij ons moeten kunnen verweren.

Heb je de functie niet gekregen, dan worden je gegevens uiterlijk 4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure verwijderd. Je kunt Qander ook toestemming geven om je gegevens langer te bewaren. Bijvoorbeeld omdat er op een later tijdstip misschien wel een passende functie is. Deze termijn is maximaal 1 jaar na het beëindigen van de sollicitatieprocedure.

## 6. Beveiliging van je persoonsgegevens

De beveiliging van je persoonsgegevens is bij ons goed geregeld door fysieke, administratieve, organisatorische en technische maatregelen. Wij hebben een passend beschermingsniveau en dat stellen wij ook periodiek bij als dit nodig is.

## 7. Jouw rechten

Je hebt op grond van de AVG het recht om ons het volgende te vragen:

- Overdragen van je persoonsgegevens aan een andere partij. Overdracht kan alleen als het technisch mogelijk is. We versturen de gegevens dan in een gestructureerde en leesbare vorm.
- 'Vergeten' te worden. Je kunt ons vragen om de gegevens die we van je hebben vastgelegd te wissen. Jouw belang moet dan wel gaan boven het belang van Qander om de gegevens te verwerken;
- Inzage in je sollicitatiegegevens. Je kunt dit vragen via [hr-supportcenter@gander.nl](mailto:hr-supportcenter@gander.nl).

- Corrigeren van Informatie die feitelijk niet klopt. Vind je dat je persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn verwerkt? Dan kun je ons vragen om de gegevens te wijzigen of aan te vullen.
- Onvolledige informatie compleet maken wanneer dit nodig is voor het doel waarvoor de gegevens worden verwerkt.
- Beperken van je gegevens in bepaalde gevallen. Bijvoorbeeld omdat je niet wilt dat we de gegevens wissen, omdat jij de gegevens later nog wilt kunnen opvragen.
- Bezwaar te maken in bepaalde gevallen tegen het gebruik van je gegevens. Verwerken we je gegevens, omdat we daar een gerechtvaardigd belang bij hebben? Bijvoorbeeld bij het maken van opnamen van telefoongesprekken zonder dat dat wettelijk verplicht is? Dan kun je daar bezwaar tegen maken.

Als je een beroep wilt doen op jouw rechten, kun je contact opnemen met een van de contactpersonen die in deze privacyverklaring genoemd worden. Als wij goede redenen hebben om je verzoek te weigeren, dan lichten wij toe waarom dit zo is.

## 8. Heb je vragen of klachten over de verwerking van je persoonsgegevens?

Neem dan contact op met de afdeling HR of met onze Functionaris Gegevensbescherming. Je bereikt ze als volgt:

1. Afdeling HR: telefoonnummer 073 - 645 99 62 of e-mail [hr-supportcenter@gander.nl](mailto:hr-supportcenter@gander.nl)
2. Functionaris Gegevensbescherming:
  - a. via [fg@gander.nl](mailto:fg@gander.nl)
  - b. via de afdeling klantenservice, telefoonnummer 073 - 646 25 30, Antwoordnummer 13035, 5200 VE 's-Hertogenbosch

Je hebt ook het recht om rechtstreeks een klacht in te dienen bij de toezichthouder gegevensbescherming, de Autoriteit Persoonsgegevens. Voor meer informatie over hoe dit in zijn werk gaat, kun je terecht op de [website van de toezichthouder](#).

## 9. Datum en aanpassing van de privacyverklaring

We behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Als het om een belangrijke wijziging gaat, brengen wij je daarvan op de hoogte. Deze privacyverklaring is van mei 2023.

*Qander is een handelsnaam van Qander Consumer Finance B.V., Postbus 3369, 5203 DJ 's-Hertogenbosch, KvK 16082749*